



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM MUNICIPAL DE VALLDOREIX

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix consistent en la prestació del servei de manteniment del clavegueram municipal de conformitat amb les prescripcions que figuren en el Plec de Condicions Tècniques (en endavant PCT).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'EMD de Vallldoreix és la de contracte administratiu de serveis prevista a l'article 301 i ss del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'aquest tipus que celebri l'Entitat.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- El Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Público, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeras.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.
- L'oferta de l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per la EMD i no estigui en contradicció amb el Plec de Condicions o amb la Legislació vigent.
- En matèria tècnica, pel Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i Instruccions Complementàries.
- La llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de la il·luminació exterior per la protecció del medi nocturn.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

4. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRÒRROQUES

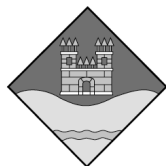
El contracte tindrà un termini de vigència tres anys i serà prorrogable any a any fins a un màxim de tres anys, essent el temps màxim del contracte comptant les pròrroques de sis anys. S'iniciarà des de la signatura del contracte administratiu.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 08-155-227.20 del Pressupost del 2014 de la Corporació.

6. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 360.000,00 euros més IVA que respon el preu del contracte anual tenint en compte la duració màxima de 6 anys del contracte incloses les pròrroques, tal i com es detalla en la clàusula 13 del Plec de Condicions Tècniques.



7. PREU DEL SERVEI

El pressupost global en que es base de licitació per aquesta contractació és de 40.000,00€ més IVA anuals, essent l'esmentat import el tipus de licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

8. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

Els tres primers anys de contracte no hi haurà ni revisió ni adequació de preus. A partir del tercer any de vigència del contracte s'aplicarà una revisió de preus, que no podrà superar el 50% de l'IPC català corresponent a l'any de la revisió.

9. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei s'abonarà a mes vençut, el contractista presentarà factures mensuals, les quals hauran de rebre la conformitat del responsable del servei de l'EMD. De conformitat amb l'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, aquest responsable tindrà un període màxim de 30 dies naturals per a realitzar la verificació de les factures a comptar des de la data de recepció de les mateixes. Transcorregut aquest termini el pagament es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'acceptació o verificació.

En cap cas es podrà realitzar el pagament superant el termini de 60 dies naturals des de la recepció de les factures.

- ✓ Les factures de les reparacions i instal·lacions efectuades s'hauran de presentar el mes següent de la seva finalització

10. GARANTIES

Queda dispensada l'obligació de constituir la garantia provisional. La garantia definitiva serà d'un 5% del preu d'adjudicació considerant el preu del contracte durant un any, IVA exclòs.

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant concurs públic i tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.



12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que s'indiquen en l'Annex III del Plec de Clàusules Tècniques –anomenat criteris d'adjudicació-, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

13. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considerarà que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals de conformitat amb el tràmit i supòsit que conté l'article 152 del TRLCSP, els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i d'acord amb els límits d'apreciació de la baixa temerària que a continuació es relacionen, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes:

- 1.- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot això sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

14. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelatió en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- a. En cas d'empat s'adjudicarà el contracte a la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.



- b. En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

15. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre de les oficines de la seu de l'EMD de Vallldoreix, ubicada a la Rambla Verdager, núm.185, de Vallldoreix, de dilluns a divendres laborables, de 08:00 hores a 15:00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax a 93.589.18.23 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions (abans de les 14:00h). Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

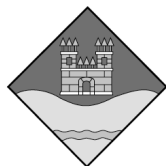
documentació, la sol·licitud de participació no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats (Sobre núm. 1, Sobre núm. 2 i Sobre núm. 3), dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació. El SOBRE NÚM. 1 contindrà la documentació administrativa. El SOBRE NÚM. 2 contindrà la documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica i el SOBRE NÚM. 3 contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris de valoració avaluable de forma automàtica.

SOBRE NÚM. 1.- Documentació administrativa.

El SOBRE NÚM. 1 portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de manteniment del clavegueram municipal de Vallldoreix" i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador
- ✓ Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

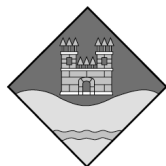


El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- ✓ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora en el termes establerts en la clàusula 16 del present Plec
- ✓ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora en el termes establerts en la clàusula 16 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si s'escau, en el termes de l'article 54.2 de la LCSP.
- ✓ Certificat de la classificació Grup O, Subgrup 3, Categoria C i declaració responsable de vigència.
- ✓ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- ✓ Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ✓ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en el termes establerts en l'article 42 de Codi de Comerç.



- ✓ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- ✓ Declaració de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'Administració.
- ✓ Declaració d'estar el corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. El certificat se sol·licitarà per l'òrgan de contractació a qui esdevingui adjudicatari.

- **SOBRE NÚM. 2.- Referències tècniques.**

El sobre haurà d'anar tancat, firmat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre "SOBRE NÚM. 2: Documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica per a licitar a la contractació del servei de manteniment del clavegueram municipal de Valldoreix".

Contindrà aquells documents que s'especifiquen a continuació, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs d'acord amb els criteris d'adjudicació del mateix.

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa.
- ✓ Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb els apartats 6 i 7 de l'Annex III (anomenat Criteris d'Adjudicació) del Plec de Clàusules Tècniques:
 - Memòria amb les millores proposades en el servei tècnic (apartat 6)
 - Memòria amb les millores proposades en el servei (apartat 7)

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



- SOBRE NÚM. 3.- Proposició econòmica

El sobre haurà d'anar tancat, firmat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre "Sobre Núm. 3: Proposició Econòmica per a licitar a la contractació del servei de manteniment del clavegueram municipal de Valldoreix", i haurà de contenir la documentació següent:

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa.
- ✓ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a..... carrer ..., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de condicions per la quantitat de ... euros anuals més IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Oferta desglossada seguint els criteris de l'Annex I i II del Plec de Clàusules Tècniques:

Totals preus ofertes	Preu que es proposa
1.- Preu escomeses	
2.- Preu mà d'obra i maquinària	
3.- % de Baixa en els preus de l'ITEC	

ANNEX I: PREUS D'EXECUCIÓ D'ESCOMESSES

Construccions de claveguerons	Primer metre.		Suplement per metre o fracció	
Per cada metre lineal d'escomesa de diàmetre 200 mm fins a 4 mts lineals i 2 mts de fondària, en qualsevol tipus de superfície.	----	€/m	----	€/m
Per cada metre lineal d'escomesa de diàmetre 250 mm fins a 4 mts lineals i 2 mts de fondària, en qualsevol tipus de superfície.	----	€/m	----	€/m
Per cada metre lineal d'escomesa de diàmetre 300 mm fins a 4 mts lineals i 2 mts de fondària, en qualsevol tipus de superfície.	----	€/m	----	€/m
Per cada metre lineal d'excés d'escomesa a partir de 4 ml. de diàmetre 200mm, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m



Per cada metre lineal d'excés d'escomesa a partir de 4 ml. de diàmetre 250mm, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m
Per cada metre lineal d'excés d'escomesa a partir de 4 ml. de diàmetre 300mm, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m
Per cada metre d'excés de fondària d'escomesa de 200mm de diàmetre, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m
Per cada metre lineal d'excés de fondària d'escomesa de 200mm de diàmetre, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m
Per cada metre d'excés de fondària d'escomesa de 200mm de diàmetre, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m
Construcció de pou de registre de 100 cm de diàmetre i 2 mts de fondària amb marc i tapa de registre en fosa dúctil i tapes de polipropilè, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/ut
Per cada metre d'excés de fondària de pou de registre, en qualsevol tipus de superfície.			----	€/m
Obertura de cala per cada m2 sobre escomesa en vorera, formigó o terres.			----	€/m
Obertura de cala per cada m2 sobre escomesa en asfalt,			----	€/m

Parcial	----	€	----	€
Total			----	€

ANNEX II: MA D'OBRA I MATERIAL

Ma d'obra

H	Encarregat	€
H	Capeta	€
H	Oficial	€
H	Peó	€

Maquinaria

H	Retroexcavadora con amb martell	€
H	Retroexcavadora	€
H	Camió Bolquet	€
H	Compactadora	€
H	Rulo 750 kg	€
Ut	Camió de 20 TN	€
H	Martell elèctric	€



H	Inspecció CCTV	€
H	Detecció de serveis per sonda	€
H	Neteja de canonada de la xarxa amb camió bomba	€
Ut	Neteja de pou per mitjans manuals.	€

Material

MI	Subministre i instal·lació de Tub de diam. 200	€
MI	Subministre i instal·lació de Tub de diam. 315	€
MI	Subministre i instal·lació de Tub de diam. 400	€
MI	Subministre i instal·lació de Tub de diam. 500	€
MI	Subministre i instal·lació de Tub de diam. 630	€
Ut	Sac de ciment pòrtland	€
Ut	Subministre i instal·lació de Marc i tapa DN 600 per a pou	€
Ut	Sac de TEC supercromo 25 Kg	€
Ut	Subministre i instal·lació de vàlvula retenció	€

Obra civil

Asfaltats

m2	Reposició de capa de rodadura de 7 cm de gruix de mescla bituminosa en calent tipus D-12. fins a 6m2,, sense afectació de la base	€
m2	Reposició de capa de rodadura de 7 cm de gruix de mescla bituminosa en calent tipus D-12. fins a 30m2,, sense afectació de la base	€

Reparacions

m3	Base de formigó HM-20/P/20/I de consistència plàstica, grandària màxima del granulat 20mm, en reparacions de base de calçada abocat des de camió	€
m3	Base de formigó HM-20/P/20/I de consistència plàstica, grandària màxima del granulat 20mm, en reparacions de base de calçada manual.	€
m3	Càrrega amb mitjans mecànics i transport de terres a instal·lació autoritzada de gestió de residus, amb contenidor de 5 m3 de capacitat inclòs cànon.	€
m3	Replè amb capes de 10 cm. de tot-u artificial fins al 98% del próctor modificat.	€
m2	Subministrament i col·locació i de panot de 20x20x4 de nou pastilles sobre llit de sorra-ciment i acabat amb vorada de ciment.	€
m2	Apuntament i estrebades	€
Ut	Tall de paviment asfàltic amb maquina de disc.	€
Ut	Senyalització de tot el conjunt per a la regulació del trànsit.	€



Enderrocs i excavacions

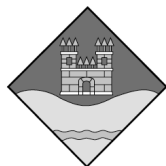
m2	Enderroc de vorera	€
m3	Excavació de rases fins a un màxim de 4 metres de fondària i 0.6 metres d'amplada en terreny tou.	€
m3	Excavació de rases fins a un màxim de 4 metres de fondària i 0.6 metres d'amplada en terreny dur.	€
m3	Piconatge i compactació de terreny per a capes de 15 cm. de gruix fins al 98% del próctor modificat.	€
m3	Excavació de caixa de paviment fins a un màxim de 2 metres de fondària fins trobar terreny fons.	€
m2	Excavació de caixa fins a un màxim de 25 cm. de fondària en qualsevol tipus de terreny.	€
m3	Piconatge i compactació de caixa per a vorera al 98% del próctor modificat.	€
m2	Demolició de paviment de mescla bituminosa, de fins a 20 cm de gruix i fins a 0,6 m d'amplària, amb compressor amb les runes a la vora.	€

Pous o Pericons

Ut	Realització de Pou de registre 1m fons inclòs tapa, Subministrament de tapa inclosa, reposició de paviment segons disposició i materials inicials. S'inclou també la tanca d'obra, senyalització i abalisament previs necessaris i cànon d'abocador.	€
Ut	Realització de Pou de registre 1,5m fons inclòs tapa, Subministrament de tapa inclosa, reposició de paviment segons disposició i materials inicials. S'inclou també la tanca d'obra, senyalització i abalisament previs necessaris i cànon d'abocador.	€
Ut	Realització de Pou de registre 2m fons inclòs tapa, Subministrament de tapa inclosa, reposició de paviment segons disposició i materials inicials. S'inclou també la tanca d'obra, senyalització i abalisament previs necessaris i cànon d'abocador.	€
Ut	Realització de Pou de registre 2,5m fons inclòs tapa, Subministrament de tapa inclosa, reposició de paviment segons disposició i materials inicials. S'inclou també la tanca d'obra, senyalització i abalisament previs necessaris i cànon d'abocador.	€

TOTAL	€
--------------	---

Igualment, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 següents i concordants del TRLCSP i que no es troba incurs en cap de las prohibicions per



contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP; i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

- ✓ Memòria amb les millores proposades en matèria tècnic-econòmica (veure punts 5 de l'Annex III del Plec de Clàusules Tècniques)

16. CONDICIONS MÍNIMES I MEDIS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- a) En ser el pressupost igual o superior a 300.000,00 euros IVA exclòs serà necessari que el licitador estigui classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'indica:
- Classificació: Grup O, Subgrup 3, Categoria C

b) Solvència econòmica i financera:

Declaracions justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: 1 milió d'euros

Mitjà d'acreditació: Aportant còpia de la pòlissa

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, les podrà acreditar mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

c) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs en els últims tres anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació ha de constar la realització de, com a mínim, **dos servei o treball** en vigor l'objecte dels quals sigui el manteniment del clavegueram d'un municipi amb una població mínima de 8.000 habitants.

L'acreditació dels treballs o serveis esmentats s'ha de realitzar:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent que acreditin la efectiva realització dels serveis.



- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- Certificació de qualitat ISO 9001
- Certificació Medi Ambiental 14001

17. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació serà presidida pel President de la Junta de Veïns, la qual quedarà integrada de la manera següent:

President: **Josep Puig Belman**, President de l'EMD de Vallldoreix. En substitució la Sra. Susana Herrada Cortés, vocal de Serveis a les Persones, Participació Ciutadana i Educació.

Vocals: **Joan Ribera Martínez**, vocal de Obres i Serveis Urbans, Vialitat, Mobilitat i Transport Públic. En substitució el Sr. Joaquim Castelló López, vocal de Medi Ambient i sostenibilitat i cultura.

Pere Brualla Espurt, director dels Serveis Territorials. En substitució el Sr. Xavier Gavalda Carbonell, vocal d'Economia i Finances, Tresoreria, Hisenda i Noves Tecnologies.

Marcos Pérez Todolí, Enginyer municipal. En substitució el Sr. Lluís Perez Sarmientos, Cap de Serveis Urbans.

Carme Babiloni Sesma, vocal de l'oposició

Josep Maria Canals Álvarez, vocal de l'oposició

Concepció Foraster Arespachaga, secretària-interventora. En substitució qui faci les funcions de secretària-interventora de l'Entitat.

Actuarà de secretària de la Mesa la Sra. Carme Sibina Vidal i en substitució la Sra. Magda Gosálvez

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a la Presidenta de la Junta de veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

18. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

18.1 Qualificació de la documentació general.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores de l'endemà del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar



l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm.1 de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

18.2 Obertura de les proposicions

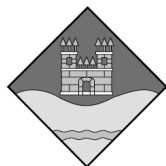
La mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà en el sisè dia hàbil següent a la conclusió del termini de presentació d'ofertes que no sigui dissabte, a les 12 hores. En l'acta es donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 i llegirà les proposicions efectuades pels licitadors. I un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics municipals.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeix i tota la documentació que es sol·liciti al Plec de Clàusules Tècniques, concretament:

- Nomenament d'un responsable de la contracte, amb la titulació mínima d'enginyer especialista en manteniment de clavegueram
- Facilitar una direcció de correu electrònic, telèfon i fax, amb l'objecte de rebre les indicacions i els avisos d'avaria



- Còpia dels seus procediments de treball en prevenció de riscos laborals del servei, designant un tècnic responsable en aquest àmbit, i garantirà el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en les obres

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als candidats i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació als licitadores i candidats

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

2.- Si durant la vigència del contracte s'augmenten menys d'un 5% els kilòmetres de clavegueram l'adjudicatari els haurà d'assumir sense increment de preu.

3.- Si durant la vigència del contracte s'augmenta més d'un 5% els kilòmetres de clavegueram el preu del contracte s'augmentarà proporcionalment als Kilòmetres inventariats segons l'inventari presentat per l'adjudicatari, tal com estableix el plec de prescripcions tècniques a la clàusula 2.3.1.



22. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les infraccions.
- La imposició de tres infraccions molt greus de la clàusula 25.1 del present Plec.

23. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

23.1 Infraccions

Seran infraccions molt greus:

- a. No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- b. L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels productes subministrats.
- c. L'incompliment de la normativa de seguretat.
- d. L'abandonament en la prestació dels serveis.
- e. No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- f. Les que provoquin perturbacions reiterades o reincidents en el Servei.
- g. La cessió de l'execució de les obres o l'explotació del servei per tercera persona, sense el consentiment o autorització de l'EMD.
- h. No admetre als usuaris en els gaudiments del servei, quan aquells reuneixin tots els requisits necessaris per ser-ho.
- i. Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del Servei.
- j. Demora en la prestació de serveis i no complir en els terminis previstos en les reparacions urgents.
- k. Desobediència reiterada en les ordres escrites (mail, fax, etc) relatives a la prestació de servei.
- l. Incompliment d'obligacions laborals
- m. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu perturbació en el funcionament dels serveis.
- n. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Seran infraccions greus:

- a. L'incompliment dels horaris.
- b. La prestació deficient del servei.



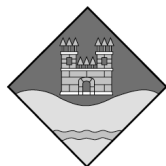
- c. L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- d. L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, material i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- e. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f. La desobediència de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- g. La resistència a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- h. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i. Les que deteriorin la vida útil de les instal·lacions o obres o redueixin el valor econòmic de les mateixes.
- j. La no aportació dins dels terminis establerts en el Plec de Clàusules Tècniques de documentació, informes, inventari, pressupostos, visites, etc.
- k. Demora en la prestació de serveis i no complir en els terminis previstos en el Plec de Clàusules Tècniques de les reparacions ordinàries.
- l. Tracte incorrecte amb els usuaris del servei
- m. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista del que se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei.
- n. La reiteració en la comissió de faltes lleus (realització de 2 faltes lleus en menys de tres mesos)

Seràn infraccions lleus:

- a. Les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei però que no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.
- b. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi pertorbació greu o molt greu en el funcionament del servei.

23.2 Sancions

- a. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa entre 3001€ i 6000€.
- b. Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 1501€ i 3000€.
- c. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa entre 300€ i 1500€.



23.3 Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.

24. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

25. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de les instal·lacions del clavegueram municipal, així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la gestió mediambiental, de la qualitat dels materials emprats i dels treballs que s'executin.

L'adjudicatari serà responsable i estarà obligat a reparar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions, qualsevol que hagi estat la causa que les hagués motivat.

També serà de la seva responsabilitat el compliment de les ordenances, lleis i reglaments que l'afectin, així com de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions, pel seu personal, o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei de manteniment.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin en compliment del contracte i els executarà causant el mínim possible d'incomoditats a la via pública i a tercers, pel que haurà de prendre les mesures de protecció i senyalització adequades per evitar danys.

L'adjudicatari serà responsable pels danys a tercers causats per les instal·lacions del clavegueram públic, bé sigui pels treballs realitzats, o bé per accidents de les instal·lacions.

Per altra banda, la EMD efectuarà els seguiment i control que consideri oportú dels treballs efectuats pel contractista, per a comprovar el seu compliment, i si és el cas aplicar les deduccions previstes en el plec de condicions per a les infraccions, en cas de incompliment de les condicions del contracte, o els terminis previstos.



26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

26.1 Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

26.2 Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. Aquesta només s'acceptarà per aquesta EMD excepcionalment.

27. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un mes abans d'acabar el període de vigència del contracte, o abans si es produís la seva extinció, s'aixecarà una acta de l'estat de les instal·lacions, en la que s'hi faran constar totes les deficiències que s'observin i que havien d'haver estat reparades pel contractista. A partir d'aquest moment es fixarà un termini al contractista perquè repari les deficiències detectades en l'acta, i cas de no fer-ho, la EMD encarregarà dites correccions a un altre industrial, descomptant el seu import de la fiança.

Al finalitzar el contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar cap dret, i estarà obligat a continuar el servei en les mateixes condicions contractuals, fins que se'n faci càrrec un nou contractista, per tal que el servei no pugui quedar abandonat.

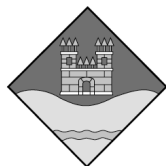
28. ALTRES

28.1 Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

28.2 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.



Haurà de presentar també els formularis TC1 i TC2 dels treballadors assignats al servei.

28.3 Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

28.4 Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista està obligat a presentar mensualment, juntament amb la factura, els TC1 i els TC2 dels treballadors adscrits al servei.

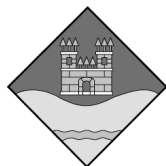
28.5 Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'EMD de Valldoreix. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa el s'exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

28.6 Facultat de l'EMD de Valldoreix sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles decòrum adients a la prestació contractada.



Valldoreix-EMD

Entitat Municipal

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Valldoreix, 10 de juliol de 2014

EL PRESIDENT

Josep Puig Belman