



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS DE L'EMD DE VALLDOREIX.

1. OBJECTE.-

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja de tots els edificis públics de l'EMD de Vallldoreix, segons les especificacions detallades a l'annex 1 que s'adjunta al plec.

2. DESCRIPCIÓ SERVEIS. FREQUÈNCIES MÍNIMES.-

Els espais de neteja s'han dividit en tres blocs:

- a) Centres docents: que comprenen l'escola CEIP Jaume Ferran Clua amb els edificis de primària, gimnàs, parvulari i patis. L'escola bressol (nou recinte) i biblioteca ubicada a la planta baixa de la seu de l'EMD..
- b) Edificis culturals: que comprenen el casal de cultura, els edificis d'hostal d'entitats, casa taller, nau i edifici de l'antiga seu del Casal dels avis. Casal dels avis (antiga seu de l'escola bressol).
- c) Edificis administració:. Edifici seu de la brigada d'obres municipal i seu de l'EMD (Pl. baixa, vestíbul, caixa d'escapes, Sala de Plens i estances, arxiu, pati interior –Pl. 11 de setembre- papereres i cendrers, banys, pl. primera d'oficines i segona d'arxiu)

Les freqüències són les que s'especifiquen en el punt 1a) del Plec de clàusules administratives.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.-

En general i en tots els espais a netejar cal:

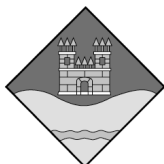
3.1 Airejar i ventilar diàriament.

Aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, tots els paviments interiors.

Netejar els espais comuns, vestíbuls, escales, passadissos etc.

Fregar amb aigua i productes desinfectants autoritzats per la llei tenint en compte l'edat dels usuaris, totes les aules corresponents a nens menors de 6 anys en els centres docents.

Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin activitats que puguin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat (ceràmica, cuina, laboratori en centres docents i sala de plens).



Baixar les persianes, tancar portes, llums i aires condicionats.

Els espais s'hauran de netejar amb els productes adients en funció de la seva tipologia.

3.1.1 Dos cops per setmana (en dies alterns)

Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.

Netejar i desinfectar les parets ceràmiques.

Escombrar i regar les voreres i les entrades dels edificis.

Buidar papereres.

3.1.2. Setmanalment:

En centres docents quan es facin activitats extraescolars, es farà els dilluns al matí, abans de l'inici de les activitats escolars, una neteja a fons de vestuaris i dutxes, lavabos i vestíbul. També es farà la neteja setmanal, que inclourà el buidat de papereres dels patis i pistes poliesportives.

Mantenir els patis nets de papers i fulles.

Aspirar les catifes i les moquetes.

Netejar i desinfectar els telèfons.

3.1.3. Quinzenalment:

Netejar superfícies enrajolades.

Netejar radiadors i extintors.

Netejar exteriorment aparells d'aire condicionat.

3.1.4. Mensualment:

Netejar vidres de les finestres (part interior) i les portes.

Netejar la pols dels aparells d'il·luminació del sostre i parets.

Repassar les taules, cadires i pissarres.

3.1.5. Trimestralment (Nadal, Pasqua, i estiu)

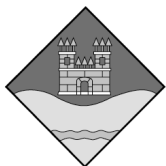
Netejar a fons amb aspiració de terres, parets, racons i sostres.

Neteja a fons del mobiliari.

Neteja de persianes.

Neteja de vidres part exterior (mínim 15 hores setmanals d'especialista)

L'empresa adjudicatària habilitarà els mitjans tecnològics adequats, com ara carros portadors del material necessari que faciliti i agilitzi la realització dels treballs encarregats al personal de neteja, inclòs aparells elevadors si s'escau.



4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de neteja per les dependències objecte de la licitació, indicant el número d'operaris i horari, tenint en compte que en el cas dels edificis docents haurà de ser a partir de les 17 hores al CEIP Jaume Ferran Clua i Escola Bressol.

Tan mateix aportarà les dades personals i telèfons de contacte del Coordinador del servei el Cap de grup de personal adscrit al servei.

A fi de facilitar la coordinació, l'Administració Local anomenarà la persona o persones responsables dels centres que serviran d'interlocutors amb el coordinador de l'empresa.

Un cop adjudicat el servei, l'EMD es reserva l'opció de modificar el servei, de forma justificada i en funció de les necessitats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin al Departament Gestor de l'Entitat, i al responsable del Centre i al Coordinador, sense cost addicional per l'Entitat.

Els horaris de treball, no hauran d'interferir les activitats de les dependències a netejar, incloent casals els quals es realitzen en període no lectiu.

L'Empresa adjudicatària disposarà d'una persona que serà el representant directe i permanent del contractista, al mateix temps es responsabilitzarà davant de l'Entitat del servei realitzat, i també disposarà d'una persona cap de grup del conjunt de treballadors en cada centre.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de tenir la mateixa plantilla de treballadors assignada a tots els centres. En cas de canvi s'haurà de comunicar i justificar de forma expressa a l'EMD.

Les possibles baixes laborals seran substituïdes de forma immediata i en tot cas en un termini màxim de dues hores i caldrà comunicar a l'EMD les dades d'alta a la Seguretat Social dels treballadors substituïts.

Queda oberta la possibilitat d'incorporar altres espais que l'Administració pugui generar durant el període d'adjudicació en vigor, a tal efecte l'oferta presentada caldrà que fixi un preu per persona i hora que s'aplicarà en tots els casos en que sigui necessària l'incorporació dels nous espais a netejar. Tot d'acord amb el punt 7 del Plec de clàusules administratives.

La concessió es fa per un termini de 2 any prorrogable fins a 2 any més, que s'haurà de ratificar any a any.



5. MATERIAL D'ÚS I CONSUM.-

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombraries, el paper de WC i eixugamans i les còpies de les claus d'accés als edificis i vestuaris de personal.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tots aquells materials que permetrà un treball més efectiu i menys penós per a la realització de la concessió.

Els productes de neteja que s'utilitzaran han de complir les Normes de l'Unió Europea. Hauran de ser biodegradables ecològics en la mesura d'allò possible i no perjudicaran la disminució de la capa d'ozó.

Com a norma general tots els productes seràn específics pels diferents tractaments de neteja tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació, així com l'edat dels usuaris.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

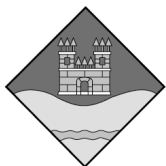
Els productes de tractaments de terres seràn antilliscants.

6. ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS FUNGIBLES A TOTS ELS ESPAIS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ:

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament i distribució de material fungible de tots els espais objecte de la concessió definits en el punt 2 d'aquest plec.

Aquests materials son: paper higiènic de qualitat acceptable, sabó dermatològic per a les mans, ambientadors, recanvis de contenidor higiènic, higienització ambiental i bosses de plàstic a l'escola bressol, paper eixugamans, bosses d'escombraries.

Prèviament, l'entitat o representants dels centres hauran de donar el vist i plau a la qualitat dels productes. Els productes es distribuïran pels diferents centres dins de l'horari de neteja i serà rebut i revisat per personal de l'empresa adjudicatària.



7. SUBMINISTRAMENTS DE L'EMD ALS EDIFICIS.

L'EMD de Valldoreix posarà a disposició del contractista els subministraments d'aigua i electricitat existents a les instal·lacions i que siguin necessàries per a la realització del servei.

Si per causes alienes al contractista, no hi hagués subministrament de serveis (aigua i/o llum), aquest romandrà exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demores de neteja. Malgrat això l'empresa contractista haurà de garantir un mínim de neteja referent a les operacions diàries. La resta podran posposar-se.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL.

L'empresa haurà de presentar un pla de seguretat i salut laboral especificant les mesures preventives adients per les feines a desenvolupar, especialment per aquelles tasques que poden representar risc (treballs en alçada ...), tot d'acord amb el que disposa la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa de desenvolupament derivada.

Així mateix, es fomentarà la formació del personal en matèria de riscos laborals.

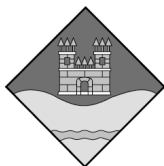
9. RESPONSABILITAT PATRONAL.

El contractista serà responsable, en tot moment, de la correcció del seu personal. Haurà de subministrar l'uniforme necessari per efectuar les tasques de neteja al personal.

L'adjudicatari adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte al personal que contracti per a la realització dels serveis, així com del compliment de les obligacions imposades de seguretat amb la legislació laboral, restant l'EMD de Valldoreix lliure de tota responsabilitat. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes, posant a disposició de l'EMD els documents que acreditin el seu compliment.

En cap cas l'EMD es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari evitarà l'abús en la realització d'hores extraordinàries i l'incompliment dels límits establerts per la normativa laboral. Es permetrà únicament la realització per fets imprevisible i/o no programades i/o no programables i/o puntuals i que no es puguin assimilar dins de les diferents possibilitats de contractació.



10. CONTROL DELS SERVEIS

L'EMD de Valldoreix exercirà un estricte control de les obligacions del contractista. A tal efecte designarà un tècnic de l'Entitat responsable per centre i un Coordinador general.

L'empresa adjudicatària designarà una personal com interlocutor únic per a rebre les instruccions de l'EMD de Valldoreix, així com un Cap de grup per centre.

11. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL I RÈGIM DE CONTRACTACIONS LABORALS

El contractista facilitarà a l'EMD de Valldoreix tota la documentació necessària que permeti la comprovació de la plantilla i la identificació dels responsables de cada treball.

No es podrà canviar sense justificació el personal de neteja en els centres, els caps de grup i el coordinador general anomenat pe l'Empresa adjudicatària.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar el nombre de la plantilla de personal, d'horari, ni l'organització del personal, sense l'expressa autorització escrita de l'EMD de Valldoreix.

El contractista complirà el que estableix la normativa vigent quan a la interdicció de concatenació de contractes eventuals per a la cobertura de llocs de treball que a criteri de l'EMD de Valldoreix siguin considerats estructurals i permanents.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 10 punts aplicant la següent fórmula matemàtica:
$$10 \times \frac{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta que es puntua})}{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta més econòmica})}$$
2. Organització del servei fins a un màxim de 7 punts: es valorarà els següents conceptes:
 - 0.5 punts per la proposta de plantilla de personal
 - 0.5 punts per a la proposta de l'horari de treball
 - 0.5 punts per a la proposta de la maquinària i equips empleades



- **3** punts per a la proposta d'organització de treball, incloent l'estudi de la càrrega de treball per treballador i espai netejat.
- **1** punt per a la presentació d'un Pla de formació dels treballadors.
- **1** punt per a la presentació d'un Pla de gestió dels residus.
- **0.5** punts per a la presentació d'un Pla d'atenció d'urgències o emergències.

Valldoreix, 25 de juny de 2014

Cap dels Serveis Urbans

Lluís Pérez Sarmiento