



Vallldoreix-EMD

Entitat Municipal

Rbla. M. J. Verdaguer, 185 · 08197 Vallldoreix
Telèfon: 93 674 27 19 · Fax: 93 589 18 23
secretaria@vallldoreix.cat

Secretaria general

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS DE L'EMD DE VDX

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix consistent en la prestació del servei de neteja dels edificis públics de l'EMD de Vallldoreix que són els que es relacionen a continuació i d'acord amb la descripció dels treballs que consta en els plec de condicions tècniques particulars així com annex I.

a) Els edificis públics on s'haurà d'efectuar la neteja:

1 CENTRES DOCENTS								
	Centre	edifici	dies x setmana	hores per dia	Vidres	Hores x setmana	Setmanes x any	Hores x any
1.1	Escola Ferran i Clua	Primària i parvulari	5	32	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	160,00	49	7.840,00
1.2	Escola Bressol	Escola Bressol	5	8	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	40,00	46	1.840,00
1.3	Biblioteca	Seu de l'EMD	3	1	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	3,00	48	144,00
2 EDIFICIS CULTURALS								
	Centre	edifici	dies x setmana	hores per dia	Vidres			
2.1	Casal Cultura	Casal, hostel d'entitats, casa taller, nau, i lavabos	5	2dimarts/dimecres/dijous 3 dilluns/divendres	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	12,00	48	576,00
2.2	Casal Avis	Casal Avis (situat a l'antiga escola bressol)	3	3	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	9,00	50	450,00
3 EDIFICIS ADMINISTRACIÓ								
	Centre	edifici	dies x setmana	hores per dia	Vidres			
3.1	Seu Brigada	Nau Brigada	3	2	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	6,00	52	312,00
3.2	Seu EMD (Pl. Baixa vestibul, caixa d'escala, sala de plens i estances, arxiu, pati interior papereres i cendrers, banys Pl. primera d'oficines i Pl. Segona arxiu)	Seu de l'EMD	5	5	Externs: 4 cops/any Interns: 1 cop/mes	25,00	50	1.250,00
							TOTAL	12.412,00

Comentaris

Escola Ferran Clua: 49 setmanes a l'any ja que a l'agost només es treballa 1 setmana.



Escola Bressol: 46 setmanes a l'any ja que a l'agost no es treballa. Es resten dues setmanes més de Setmana Santa i Nadal
Biblioteca: Agost tancat, el que representa 48 setmanes a l'any
Espais Casal de Cultura: El mes d'agost no hi ha activitats pel que s'han comptat 48 setmanes per any
Casal d'Avis: Es consideren 50 setmanes a l'any ja que l'agost es tanca dues setmanes
Seu EMD: 50 setmanes a l'any, ja que a l'agost hi ha menys personal i s'ha de treballar cada dia però meitat de temps (2,5 h/ dia)
Vidres: Els vidres de tots els edificis s'han de netejar: a) els externs 4 cops a l'any; b) els interns un cop al mes. Això suposa un especialista a 15 hores setmanals
Seu Brigada: 52 setmanes a l'any

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'EMD de Vallldoreix és la de contracte administratiu de serveis prevista a l'article 301 i ss del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'aquest tipus que celebri l'Entitat.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- El Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Publico, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua,



l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeres.

- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

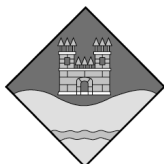
4. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà un termini de vigència dos anys, i s'iniciarà des de la signatura del contracte administratiu. El contracte de conformitat amb l'article 303 TRLCSP, serà prorrogable any a any fins un màxim de dos anys per acord exprés de l'EMD. La durada màxima del contracte inclòs el període de pròrroga serà de quatre anys.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb les següents partides:

- Contracte servei neteja Cultura
- Contracte servei neteja Ferran Clua
- Contracte servei neteja Escola Bressol
- Contracte servei neteja Biblioteca
- Contracte servei neteja Casal d'Avis



- Contracte servei neteja Brigada

6. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 547.620,00 més IVA que respon el preu del contracte anual sense incloure l'IVA, i tenint en compte la duració màxima de 4 anys del contracte inclosa la pròrroga.

7. PREU DEL SERVEI

7.1. Preu del servei

El pressupost global en que es basa la licitació per aquesta contractació és de 136.905,00€ més IVA anuals, essent l'esmentat import el tipus de licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

7.2. Preu serveis extraordinaris

S'haurà de fixar un preu que s'aplicarà per a la neteja que sol·liciti l'EMD de Vallldoreix de forma puntual per la neteja de la nau de cultura per espectacles puntuals, o d'altres esdeveniments que es realitzin en les instal·lacions de l'EMD de Vallldoreix, i d'altres nous espais que es puguin incorporar. Aquest preu resultarà de la següent operació:

<u>Preu hora licitació</u> + 10% = Preu hora

Els serveis a dalt descrits són obligatoris de realitzar, encara que sigui fora de l'horari habitual o en dies festius i sempre es prestaran pel mateix preu.

8. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

Els dos primers anys de contracte no hi haurà ni revisió ni adequació de preus. A partir del tercer any de vigència del contracte –al inici de la pròrroga– s'aplicarà una revisió de preus, que no podrà superar el 50% de l'IPC català corresponent a l'any de la revisió.

9. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà sis factures mensuals desglossades per cada servei, les quals hauran de rebre la conformitat del responsable del servei de l'EMD. De conformitat amb l'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació,



aquest responsable tindrà un període màxim de 30 dies naturals per a realitzar la verificació de les factures a comptar des de la data de recepció de les mateixes. Transcorregut aquest termini el pagament es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'acceptació o verificació.

En cap cas es podrà realitzar el pagament superant el termini de 60 dies naturals des de la recepció de les factures.

10. GARANTIES

Queda dispensada l'obligació de constituir la garantia provisional. La garantia definitiva serà d'un 5% del preu d'adjudicació considerant el preu del contracte durant un any, IVA exclòs.

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant concurs públic i tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 10 punts aplicant la següent fórmula matemàtica:
 $10 \times \frac{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta que es puntua})}{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta més econòmica})}$
2. Organització del servei fins a un màxim de 7 punts: es valorarà els següents conceptes:
 - 0.5 punts per la proposta de plantilla de personal
 - 0.5 punts per a la proposta de l'horari de treball
 - 0.5 punts per a la proposta de la maquinària i equips empleades
 - 3 punts per a la proposta d'organització de treball, incloent l'estudi de la càrrega de treball per treballador i espai netejat.
 - 1 punt per a la presentació d'un Pla de formació dels treballadors.
 - 1 punt per a la presentació d'un Pla de gestió dels residus.
 - 0.5 punts per a la presentació d'un Pla d'atenció d'urgències o emergències.



13. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considerarà que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals de conformitat amb el tràmit i supòsit que conté l'article 152 del TRLCSP, els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i d'acord amb els límits d'apreciació de la baixa temerària que conté la clàusula 12.1 d'aquest Plec, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

14. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

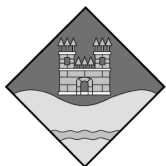
L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- a. En cas d'empat s'adjudicarà el contracte a la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- b. En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

15. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre de les oficines de la seu de l'EMD de Valldoreix, ubicada a la Rambla Verdguer, núm.185, de Valldoreix, de dilluns a divendres laborables, de 08:00 hores a 15:00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant telegrama o fax a 93.589.18.23 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions (abans de les 14:00h). Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats (Sobre núm. 1, Sobre núm. 2 i Sobre núm. 3), dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació. El SOBRE NÚM. 1 contindrà la documentació administrativa. El SOBRE NÚM. 2 contindrà la documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica i el SOBRE NÚM. 3



contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris de valoració avaluable de forma automàtica.

- SOBRE NÚM. 1.- Documentació administrativa.

El SOBRE NÚM. 1 portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja dels edificis públics de l'EMD de Valldoreix" i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador
- ✓ Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- ✓ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora en el termes establerts en la clàusula 16 del present Plec



- ✓ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora en el termes establerts en la clàusula 16 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si s'escau, en el termes de l'article 54.2 de la LCSP.
- ✓ Certificat de la classificació Grup U, Subgrup 1, Categoria C i declaració responsable de vigència.
- ✓ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.
- ✓ Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ✓ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en el termes establerts en l'article 42 de Codi de Comerç.
- ✓ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- ✓ Declaració de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'Administració.
- ✓ Declaració d'estar el corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. El certificat se sol·licitarà per l'òrgan de contractació a qui esdevingui adjudicatari.

- **SOBRE NÚM. 2.- Referències tècniques.**

El sobre haurà d'anar tancat, firmat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre "SOBRE NÚM. 2: Documentació tècnica relativa a criteris de valoració no quantificables de forma automàtica per a licitar a la contractació del servei de neteja dels edificis públics de l'EMD de Valldoreix".

Contindrà aquells documents que s'especifiquen a continuació, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs d'acord amb els criteris d'adjudicació del mateix.



- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa.
- ✓ Memòria d'organització del servei, que inclourà els següents conceptes:
 - Proposta de plantilla de personal
 - Proposta de l'horari de treball
 - Proposta de la maquinària i equips empleades
 - Proposta d'organització de treball, incloent l'estudi de la càrrega de treball per treballador i espai netejat.
 - Pla de formació dels treballadors.
 - Pla de gestió dels residus.
 - Pla d'atenció d'urgències o emergències.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

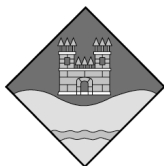
- SOBRE NÚM. 3.- Proposició econòmica

El sobre haurà d'anar tancat, firmat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre "Sobre Núm. 3: Proposició Econòmica per a licitar a la contractació del servei de neteja dels edificis públics de l'EMD de Vallldoreix", i haurà de contenir la documentació següent:

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa.
- ✓ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a..... carrer ..., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Servei de manteniment de neteja dels edificis públics de l'EMD de Vallldoreix, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de condicions Tècniques per la quantitat de euros anuals més IVA. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



16. CONDICIONS MÍNIMES I MEDIS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Els licitadors espanyols i els estrangers no membres de la Unió Europea

En ser el pressupost igual o superior a 200.000,00 euros IVA exclòs serà necessari que el licitador estigui classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'indica:

- Classificació: Grup U, Subgrup 1, Categoria C
- A més haurà de presentar un manual de bones pràctiques ambientals practicades a la seva empresa en el que es faci referència entre d'altres al menys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.

Els licitadors no espanyols membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financer i professional o tècnica de la forma següent:

- Solvència econòmica i financera:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

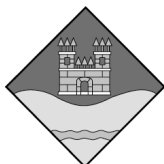
Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- Solvència professional o tècnica:
 - Una relació dels principals serveis o treballs en els últims tres anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació ha de constar la realització de, com a mínim, **vuit serveis o treballs** de característiques similars durant els darrers tres anys.

L'acreditació dels treballs o serveis esmentats s'ha de realitzar:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.



- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- o Manual de bones pràctiques ambientals practicades a la seva empresa en el que es faci referència entre d'altres al menys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural; per tal d'acreditar les mesures de gestió ambiental que l'empresari haurà d'aplicar en l'execució del contracte.
- o Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

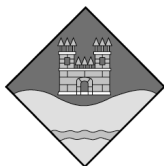
17. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació serà presidida pel President de la Junta de Veïns, la qual quedarà integrada de la manera següent:

- President: **Josep Puig Belman**, President de l'EMD de Valldoreix. En substitució la Sra. Susana Herrada Cortés, vocal de Serveis a les Persones, Participació Ciutadana i Educació.
- Vocals: **Joan Ribera Martínez**, vocal de Obres i Serveis Urbans, Vialitat, Mobilitat i Transport Públic. En substitució el Sr. Xavier Gavaldà Carbonell, vocal d'Economia i Finances, Tresoreria, Hisenda i Noves Tecnologies.
- Pere Brualla Espurt**, director dels Serveis Territorials. En substitució el Sr. Joaquim Castelló López, vocal de Medi Ambient i Sostenibilitat i Cultura.
- Lluís Perez Sarmientos**, Cap de Serveis Urbans. En substitució el Sr. Marcos Pérez Todolí, Enginyer municipal.
- Carme Babiloni Sesma**, vocal de l'oposició
- Josep Maria Canals Álvarez**, vocal de l'oposició
- Concepció Foraster Arespachaga**, secretària-interventora. En substitució la Sra. Isabel Rodríguez Pardillos, Cap de Recursos Humans.

Actuarà de secretària de la Mesa la Sra. Carme Sibina Vidal i en substitució la Sra. Magda Gosálvez Climent.

La Mesa decidirà per majoria de vots, previ informe tècnic, proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.



18. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

18.1 Qualificació de la documentació general.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores de l'endemà del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm.1 de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

18.2 Obertura de les proposicions

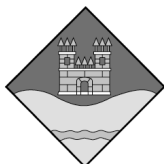
- Obertura del SOBRE NÚM. 2

La mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà en el sisè dia hàbil següent a la conclusió del termini de presentació d'ofertes que no sigui dissabte, a les 12 hores. En l'acta es donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

En aquest acte només s'obrirà el sobre núm. 2, corresponent als criteris no quantificables automàticament o la ponderació depengui d'un judici de valor, lliurant posteriorment la documentació continguda en els mateixos al òrgan encarregat de la seva valoració, prèviament designat per l'Òrgan de Contractació o per la Mesa de Contractació.

Començarà l'acte donant-se lectura a l'anunci de licitació del contracte i procedint seguidament al recompte de les proposicions presentades posant en coneixement del públic assistent del nombre de proposicions rebudes i nom dels licitadors, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les proposicions es troben a la Mesa i en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

Seguidament, el president es procedirà a l'obertura del Sobre núm. 2, aixecant a continuació la sessió, de la qual d'estendre l'acta corresponent.



- Obertura del SOBRE NÚM. 3

La mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà 10 dies hàbils després de la data d'obertura del Sobre núm. 2, a les 12 hores, per tal de procedir a l'obertura del Sobre núm. 3 "Proposició Econòmica per a licitar a la contractació del servei de manteniment de l'arbrat públic i els espais verds de Valldoreix".

La Mesa donarà a conèixer la valoració del Sobre núm. 2 als assistents i, a continuació, llegirà les proposicions efectuades pels licitadors al Sobre núm. 3. Un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics municipals.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als candidats i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació als licitadores i candidats

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc



dies a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

En cas d'ampliar-se, les hores seran obligatòries per l'empresa que resulti adjudicatària i que es cobriran al preu/hora que resulti de l'adjudicació del contracte.

$$\text{Pressupost anual licitat} = \text{Preu hora} \times \text{Hores anuals}$$

22. CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que l'empresa Clece, SA és l'actual empresa adjudicatària del servei de neteja de les dependències objecte del contracte, que existeix identitat d'objectes entre aquestes contractacions excepte en les freqüències de prestació del servei.

En aquest sentit, prèvia consulta de l'òrgan de contractació, l'empresa Clece, SA ha manifestat que subrogarà deu treballadors.

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors/res afectats, que s'hauran de respectar d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu del sector són les següents:

Núm.	LLOC DE TREBALL	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA h/s
1	Netejador-a	100	22/01/2007	36,5
2	Netejador-a	189	30/09/2004	10
3	Netejador-a	100	26/10/2009	40
4	Netejador-a	100	04/11/2008	40



5	Netejador-a	100	15/07/2010	5
6	Netejador-a	289	02/11/2009	5
7	Netejador-a	200	01/09/2008	40
8	Netejador-a	100	07/05/2013	28
9	Netejador-a	289	04/05/2009	40
10	Especialista	100	01/03/2010	15

L'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores, mitjançant documentació complementària, les condicions concretes d'aquests contractes de treball.

23. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les infraccions.
- La imposició de tres infraccions molt greus de la clàusula 24.1 del present Plec.

24. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

24.1 Infraccions

Seràn infraccions molt greus:

- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels productes de neteja subministrats.
- L'incompliment de la normativa higiènic-sanitària i/o la manca de neteja.
- L'abonament en la prestació dels serveis.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Seràn infraccions greus:

- L'incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.



- d. L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, material i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- e. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista del que se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei.
- f. La reiteració en la comissió de faltes lleus

Seràn infraccions lleus:

- a. Serà infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi pertorbació greu o molt greu en el funcionament del servei.

24.2 Sancions

- a. Les infraccions molt greus seràn sancionades amb multa entre 3001€ i 6000€.
- b. Les infraccions greus seràn sancionades amb multa entre 1501€ i 3000€.
- c. Les infraccions lleus seràn sancionades amb multa entre 300€ i 1500€.

24.3 Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seràn, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

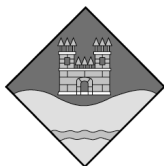
26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

26.1 Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

26.2 Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP



27. ALTRES

27.1 Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

27.2 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

27.3 Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

27.4 Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

27.5 Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'EMD de Valldoreix. En el cas



que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa el s'exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

27.6 Facultat de l'EMD de Vallldoreix sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles decòrum adients a la prestació contractada.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Vallldoreix, 20 de novembre de 2014

EL PRESIDENT

Josep Puig Belman