

Divendres, 11 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix

ANUNCI

Per Decret de la Presidència 826/2015, de 31 de novembre de 2015, es va acordar el següent:

"Atès que a data 31 de desembre de dos mil quinze una treballadora de l'Escola Bressol d'aquesta EMD de Valldoreix ha sol·licitat la jubilació en la modalitat contributiva per compliment de l'edat que donat dret a la jubilació, tot d'acord amb el que disposa l'article 161 del "Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social" en relació al beneficiaris que tenen dret a la prestació contributiva per jubilació i d'acord amb el que estableix la disposició transitòria vintena sobre aplicació gradual de l'edat de jubilació i els anys de cotització.

Atès la excepcionalitat, urgència i impossibilitat d'ajornament de la contractació temporal en règim laboral d'un/a. Educador/a. per cobrir el servei d'atenció de nens entre 0-3 anys a l'Escola Bressol de Valldoreix, es considera necessària i prioritària la contractació temporal i en règim laboral d'un/a. treballadora en la categoria d'Educador/a. per tal de cobrir temporalment fins la convocatòria de la plaça.

Atès l'informe emès per la Tècnica d'Educació que s'annexa a l'expedient i on s'exposa el motius en que es fonamenten l'excepcionalitat, urgència i impossibilitat d'ajornament de la contractació temporal.

Vist que l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local disposa que l'Alcalde és el President de la Corporació i entre d'altres atribucions té la potestat d'aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53.1.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC,

PRIMER.- APROVAR la convocatòria per a la contractació en règim laboral i temporal (contracte d'interinitat fins la convocatòria de la plaça) d'un/a. Educador/a. per l'Escola Bressol d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

SEGON.- APROVAR les bases següents que han de regir la convocatòria per la contractació en règim laboral i temporal -contracte d'interinitat fins a la convocatòria de la plaça- d'un/a. Educador/a. per l'Escola Bressol d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL I TEMPORAL EN LA MODALITAT D'INTERINITAT FINS A CONVOCAR LA PLAÇA D'UN/A. EDUCADOR/A. PER L'ESCOLA BRESSOL D'AQUESTA ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Atès la excepcionalitat, urgència i impossibilitat d'ajornament, és necessària la contractació temporal i en règim laboral d'un/a. Educador/a. per l'Escola Bressol de Valldoreix atès que és considerat dins l'organització com a prioritari i essencial dins l'àmbit d'actuació d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, és pels motius exposats que s'acorda tramitar aquesta convocatòria atesa la necessitat de cobrir temporalment aquest lloc de treball.

Atès que l'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu del personal, mitjançant el procés de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat, per contractar en règim laboral temporal (contracte d'interinitat fins a convocar la plaça) d'un/a Educador/a.

Per la convocatòria per la contractació temporal laboral d'un/a. Educador/a. s'exigeix, la titulació de Mestre Especialista en Educació Infantil o del títol de grau equivalent, o el de Tècnic Superior en Educació Infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent.

Divendres, 11 de desembre de 2015

L'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix té equiparats els conceptes retributius al sistema establert per al personal funcionari, i per tant, la plaça d'educador/a. tindran el següents conceptes retributius:

Sou: corresponent al grup C1.

Complement destí: corresponent al nivell de complement destí 12.

Complement específic: 12.040,28.- EUR/anuals any 2015.

Amb caràcter general s'estableix el període de prova de 3 mesos. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte temporal.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases Específiques i les Bases Generals aprovades per Decret de la Presidència número 1086/2008 de data 16 de desembre de 2008, i publicades en BOP i DOGC en data 31 de desembre de 2008 i 12 de gener de 2009 respectivament.

SEGONA.- FUNCIONS BÀSIQUES.

Les funcions bàsiques a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Educador/a. que té aprovada l'EMD de Valldoreix, són les que a continuació es detallen:

Educador/a.

1. Tenir cura dels infants i de les seves necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, emocionals i de la seva salut.
2. Atendre als infants per al seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic. Facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'infant i d'una conducta progressivament autònoma.
3. Mantenir una bona relació amb els pares a través de contactes diaris, entrevistes i reunions. Revisar les incidències (revisar les agendes dels nens per veure si hi ha alguna incidència que els seus pares ens fan constar per escrit).
4. Dur a terme i aplicar la pràctica educativa a les programacions i unitats didàctiques al llarg del curs. Organitzar l'ambient d'aprenentatge i intervenir entre l'infant i el seu entorn.
5. Realitzar la programació del curs (activitats, etc.). Preparar les entrevistes amb els pares.
6. Mantenir un contacte periòdic amb l'equip psicològic, pediatre i altres equips externs psicopedagògics.
7. Fer informes del desenvolupament de la classe i l'avaluació de cada infant. Fer la memòries trimestrals i d'avaluació.
8. Reunir-se periòdicament amb la resta de l'equip i el/la director/a de l'Escola Bressol. Coordinar-se amb l'auxiliar d'educadora i comentar-li les incidències amb els nens, si escau.
9. Elaborar materials de suport a les activitats. Comprar material didàctic, si escau. Organitzar i tenir cura de l'espai classe (netejar escombrar la classe, netejar taules i cadires, etc.) i revisar el material del curs (classificar i rentar jocs-joguines i endreçar material).
10. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació.

Divendres, 11 de desembre de 2015

c) Estar en possessió del títol de Mestre Especialista en Educació Infantil o del títol de grau equivalent, o el de Tècnic Superior en Educació Infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent. Cal acreditar-ho mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica o certificat de la Direcció General d'Universitats.

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

e) No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Satisfer els drets d'examen (d'acord amb el que disposa l'article 7è. Grup 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix).

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana: Nivell de suficiència de la llengua catalana (C1).

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants:

- Que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de Català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

- Que hagin participat i superat una prova de català del mateix nivell o superior en altres processos selectius efectuats en aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, sempre que els aspirants ho exposin en el document de sol·licitud de participació de la convocatòria.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de català també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant, davant el tribunal l'original i un fotocòpia de la documentació esmentada.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

i) Acreditar els coneixements de la llengua castellana: el nivell mínim que s'exigeix per aquesta convocatòria és el de "nivell superior" en aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova pot consistir en algun d'aquests documents:

- Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de castellà també es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant, davant el tribunal l'original i un fotocòpia de la documentació esmentada.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigida hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Divendres, 11 de desembre de 2015

Aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds a excepció del que es disposa en relació a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el Registre General de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC, i s'han d'adreçar al President de la Junta de Veïns de Valldoreix.

El model de sol·licitud restarà a disposició dels interessats a la pàgina web i en el servei d'atenció al ciutadà de l'EMD de Valldoreix.

Adreça i horari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix per presentar sol·licituds:

Registre General i Recaptació.

Rbla. Mossen Jacint Verdaguer, 185.
08197-Valldoreix.
Tel: 93 674 27 19.

Horari:

De dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores.

Així mateix, també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de tenir coneixement de la presentació per aquest sistema, paral·lelament caldrà enviar escanejada tota la documentació presentada a l'adreça electrònica bustia@valldoreix.cat fent esment en el correu electrònic la data de presentació i el lloc de presentació. Recordar que la presentació fora de termini produeix l'exclusió de la convocatòria.

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOP, una referència del BOP al DOGC, a la web de l'EMD de Valldoreix (<http://www.valldoreix.cat>) i en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Per ser admès/a. a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots el requisits que es requereixen en la base tercera (a excepció de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com s'exposa en la mateixa base); amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i aportar juntament amb la sol·licitud la següent documentació:

a) Currículum de l'aspirant.

b) Fotocòpia compulsada del DNI.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat de la Direcció General d'Universitats que acrediti la titulació exigida.

d) Fotocòpia acreditativa del pagament dels drets d'examen que es troba previst a l'Ordenança Fiscal núm. 1 d'aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix (del rebut emès per l'EMD de Valldoreix o document acreditatiu del banc en el qual s'ha efectuat la transferència bancària).

e) Fotocòpia compulsada dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit de sol·licitud.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada.

Divendres, 11 de desembre de 2015

Es tindrà en compte, preferentment, l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social contrastat amb els fulls de salari o contracte de treball per tal de comprovar que el temps treballat es correspon amb l'experiència professional que es valora en aquesta convocatòria.

Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb els fulls de salari/contracte de treball, o la presa de possessió, o l'acreditació del Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat en el cas de treball autònom i en aquest últim supòsit l'acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a. de l'entitat.

Les titulacions acadèmiques superiors, s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores.

f) Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

g) Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball que es convoca.

h) Fotocòpia compulsada acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

i) Fotocòpia compulsada acreditativa del nivell de castellà exigít, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de castellà, d'acord amb el següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursar primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista serà publicada en el tauler d'anuncis de l'EMD de Valldoreix i en la pàgina web (www.valldoreix.cat), concedint un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes, segons l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la mateixa resolució d'admesos i exclosos es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves i nomenament del tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptes alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 30/1992, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'edictes i la pàgina web (www.valldoreix.cat) de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

Divendres, 11 de desembre de 2015

SISENA.- EL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït per un President/a., dos Vocals titulars i un/a. secretari/a. (que actuarà amb veu però sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació nominal del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos, tanmateix estarà integrat per un terç de personal de la mateixa corporació, un altre terç per personal tècnic que pot ser o no personal de la mateixa entitat local i el darrer terç estarà format per la persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del President/a. i del Secretari/a.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament dels processos selectius, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Així mateix, juntament amb el tribunal qualificador s'incorporarà un Representant dels Treballadors de l'EMD de Valldoreix que serà designat a proposta dels propis representants dels treballadors i que actuarà com observador sense veu i sense vot.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs amb prova d'apreciació de la capacitat.

La fixació de les dates de les proves correspondrà al Tribunal i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix i a la pàgina web de l'EMD de Valldoreix (www.valldoreix.cat).

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o documentació similar.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

- 1a. Fase: Exercici de coneixements de la llengua catalana (aspirants que no hagin acreditat la titulació).
- 2a. Fase: Exercici de coneixements de la llengua castellana per aquells aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell requerit.
- 3a. Fase: Exercici pràctic en relació a les tasques a desenvolupar i que s'han relacionat en la base Segona de funcions bàsiques.
- 4a. Fase: Valoració de mèrits.
- 5a. Fase: Entrevista personal (si el Tribunal ho considera adient)

Divendres, 11 de desembre de 2015

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

8.1. Exercici de coneixements de català.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència de Català i que correspon al "certificat C1" hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment que posseeixen el certificat de nivell de suficiència de Català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

També restaran exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i superat una prova de català del mateix nivell o superior en altres processos selectius efectuats en aquesta Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix sempre que els aspirants ho exposin en el document de sol·licitud de participació de la convocatòria.

8.2. Exercici de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova l'hauran de desenvolupar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell requerit.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana corresponent al nivell superior hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de coneixements de llengua castellana.

8.3. Exercici pràctic.

Es realitzarà una prova pràctica que consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic d'entre dos proposats pel tribunal, aquest exercici estarà directament relacionat amb les funcions bàsiques exposades en la base segona i que són pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Els aspirants disposaran d'una hora per la seva realització.

Aquests exercici és obligatori i eliminatori, establint una puntuació de 0 a 15 punts i essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 7'5 punts.

8.4. Valoració de mèrits.

Les bases de valoració i puntuació dels mèrits són els següents:

a) Valoració de les experiències professionals similars a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria. Puntuació màxima 6 punts.

Per tasques amb similitud tècnica i d'especialització realitzades en el sector públic o a l'àmbit privat, i que estiguin directament relacionades amb les pròpies del lloc de treball convocat. 0,10 punts per mes treballat

Tal i com s'exposa en la base quarta apartat d),

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional, als efectes exclusius que el tribunal seleccionador pugui valorar correctament, en la fase de mèrits, els períodes de temps de treball al·legats pels aspirants i la correspondència amb l'experiència laboral de la plaça convocada.

Divendres, 11 de desembre de 2015

Es tindrà en compte, preferentment, l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social contrastat amb els fulls de salari o contracte de treball per tal de comprovar que el temps treballat es correspon amb l'experiència professional que es valora en aquesta convocatòria.

Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral actualitzat juntament amb els fulls de salari/contracte de treball, o la presa de possessió, o l'acreditació del Impost d'Activitats Econòmiques on es desprengui l'activitat econòmica que ha desenvolupat en el cas de treball autònom i en aquest últim supòsit l'acreditació del tipus de tasques que s'han realitzat.

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel secretari/a. de l'entitat.

b) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: Puntuació màxima 2 punts.

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores	0,05 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores	0,10 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores	0,20 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores fins a 50 hores	0,30 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores fins a 100 hores	0,40 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores	0,50 punts

Les activitats formatives es valoraran d'acord amb la durada lectiva que s'acrediti.

c) Altres mèrits curriculars rellevants per al lloc a proveir diferents dels exigits a la convocatòria i que tinguin relació amb la plaça a proveir, fins a un màxim d'2 punts.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts.

Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

8.5. Entrevista personal.

Si el tribunal ho considera adient per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals del lloc de treball, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants amb una puntuació màxima de 5 punts.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de l'aspirant que ha obtingut la major puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en l'exercici pràctic. Si persisteix l'empat entre els aspirants es podrà fer alguna prova o exercici o entrevista complementària.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i que no compleixi les condicions i el requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas i en el cas que l'aspirant proposat renunciï, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà proposar l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.

En el termini màxim de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis del llistat esmentat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que no han estat presentades juntament amb la sol·licitud, entre d'altres:

Divendres, 11 de desembre de 2015

- Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DESENA.- CONTRACTACIÓ.

Abans d'efectuar la contractació, i per tal de ratificar l'acompliment de la condició de l'aspirant en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", segons el que estableix la Base 3. d), se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat apte/a. es procedirà a la seva contractació.

Una vegada presentada i comprovada la documentació de l'aspirant que ha estat proposat per l'òrgan seleccionador i efectuada la revisió mèdica es procedirà a la seva contractació en els termes establerts en la base primera d'aquesta convocatòria: contractar en règim laboral temporal (contracte de treball d'interinitat fins a convocar plaça) d'un Educador/a.

ONZENA.- BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que no siguin contractats i que hagin superat el procés selectiu, s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

La llista dels aspirants que integraran la borsa de treball serà per ordre numèric descendent i correlatiu en relació a la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

- L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.
- Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Segons la necessitat que es produeixi en cada moment i d'acord amb els requisits que la normativa laboral estableixi per la seva contractació.
- Abans d'efectuar les contractacions, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", segons el que estableix la Base 3. d), se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat apte es procedirà a la seva contractació.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Quan un aspirant de la llista de la borsa de treball sigui cridat per la seva contractació podrà renunciar un màxim d'una oferta de treball sense que es modifiqui el lloc en que ocupa a la llista, amb la segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- Podrà ser causa d'exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball els absentismes reiterats en el lloc de treball que fan inviable l'atenció urgent de la necessitat que justifica la contractació.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Divendres, 11 de desembre de 2015

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti la Presidència.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES.

EL tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

TERCER.- Les bases i la convocatòria es publicaran en el BOP, a la web de l'EMD de Valldoreix (<http://www.valldoreix.cat>) i en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

QUART.- Procedir a donar-se l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent."

El que es notifica per la seva publicació.

Valldoreix, 30 de novembre de 2015
El president, Josep Puig Belman