



## **ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCEDIMENT PARTICIPATIU EN ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

### **Capítol I.- Objecte de l'Ordenança**

#### **Article 1.- Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del procediment per participar en la presentació de propostes, validació i votació de les mateixes, per a la distribució de la quantitat reservada en el Pressupost Municipal a executar en el següent exercici pressupostari, per ser destinada a allò que decideixi la població.

El pressupost participatiu és el mecanisme de democràcia directa que permet als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics, mitjançant processos de participació ciutadana.

#### **Article 2 .- Publicitat.**

Es farà publicitat del procés, així com de tota la informació indicada a l'article 47 de la Llei 10/2014, a través de la web de l'EMD, a través de les xarxes socials de l'EMD, també es podran fer taules territorials (a llocs com el mercat municipal, a l'IES Arnau Cadell....). També es podrà fer una campanya comunicativa amb pancartes, cartells i flyers, mirant de que arribi a tota la població.

### **Capítol II.- Primera Fase del procés: presentació de propostes**

#### **Article 3.- Inici del procés**

3.1 El procés s'iniciarà no més tard del dia 28 de febrer de cada any mitjançant Decret de Presidència que haurà d'incloure el calendari del procés i la dotació pressupostària.

3.2 Es convocarà una sessió pública participativa oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

3.3 El Decret fixarà un termini mínim de 30 dies hàbils, a comptar des de la publicació de l'anunci en el web de l'EMD, per presentar propostes.

3.4 Podran participar en aquesta fase, i presentar propostes:

- Qualsevol persona empadronada a Vallldoreix, amb 16 anys o més, complerts abans de la data del Decret de convocatòria.
- Les entitats inscrites en el Registre d'Entitats i Associacions de Vallldoreix.
- Empreses i comerços ubicats a Vallldoreix.

3.5 Els partits polítics, coalicions d'electors o agrupacions d'electors no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Els grups municipals representats a l'EMD de Vallldoreix, estaran periòdicament informats durant el procés, per part de la Comissió Tècnica, del



desenvolupament d'aquest.

3.6 Les propostes es podran presentar per instància acompanyada del formulari que estarà disponible al web municipal, o presentació presencial amb imprès que es trobarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'EMD de Valldoreix.

#### **Article 4.- Requisits de les propostes**

Les propostes presentades hauran de complir els següents criteris:

- Han de ser competència de l'EMD de Valldoreix.
- Han de complir la normativa vigent que les reguli, segons la temàtica de la proposta.
- Han de ser viables tècnicament: els tècnics municipals seran els que exposaran que no hi hagi cap inconvenient en el desenvolupament de la proposta i que s'ajustin a la normativa vigent que les reguli.
- No podran tenir un cost superior a 40.000 euros.
- Han de ser avaluable econòmicament, indicant la ubicació de la inversió, i al màxim de concreta possible.
- Han de tractar-se d'inversions (capítol 6 de despeses) i no poden comprometre exercicis pressupostaris futurs, en quant a la despesa ( no es refereix al manteniment)
- Han de ser propostes que no provoquin exclusió social.
- Han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere.
- Han de ser propostes sostenibles i amb visió de vila.
- Les propostes que es proposin no poden ser: actuacions de manteniment que ja s'estiguin duent a terme, despeses obligatòries per part de l'EMD de Valldoreix, plans d'ajust ja existents, no poden fer referència a subvencions que s'atorguen.
- Totes les propostes que es presentin han d'anar acompanyades de les dades identificatives del ciutadà, empresa o entitat que les realitza.
- Totes les propostes han d'estar presentades en el termini establert que s'especifica en el calendari.
- No poden ser inversions ja previstes i decisions de govern.

#### **Capítol III.- Segona Fase del procés: Validació de les propostes**

##### **Article 5.- Creació d'una Comissió Tècnica**

Es crearà una Comissió Tècnica que estarà formada per:

- El/la Secretari/a-Interventor/a.
- El/la Cap d'Urbanisme i Mobilitat.
- L'arquitecte tècnic.
- El/la Cap administratiu/va de comptabilitat
- El/la Tècnic/a de medi ambient.
- El/la Enginyer/a tècnic.
- El/la Tècnic/a de Participació Ciutadana.



## **Article 6.- Funcions de la Comissió Tècnica**

6.1 La Comissió Tècnica tindrà la funció d'estudiar la viabilitat legal, econòmica i urbanística de cada una de les propostes presentades. La Comissió també estimarà el cost aproximat del projecte.

6.2 La comissió tècnica del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnica, jurídica i econòmicament. A cada proposta acceptada i validada se li donarà un codi que s'utilitzarà per tal de fer la votació posterior.

6.3 En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes la Comissió podrà proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original. També podrà unificar propostes si ho considera oportú.

En ambdós casos cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta, i demanar la conformitat de la persona/es que han presentat la proposta original, abans de ser aprovada definitivament.

## **Article 7.- Propostes finals**

Les propostes que superin la valoració de la Comissió Tècnica passaran a la fase de votació

Es publicarà la relació definitiva de les propostes finalistes, en la qual figurarà al menys el codi assignat a la proposta, la descripció de l'actuació i el cost econòmic de la mateixa, a la web de l'EMD de Valldoreix, i es comunicarà personalment per escrit a tothom que hagi presentat una proposta, hagi estat acceptada, modificada o rebutjada.

Aquesta relació definitiva estarà exposada un mínim de 15 dies hàbils des de la publicació a la web.

## **Capítol IV.- Tercera Fase del procés: Votació de les propostes**

### **Article 8.- Participants**

Podran participar en la fase de votació de les propostes presentades:

Qualsevol persona empadronada a Valldoreix amb 16 anys o més, complerts abans de la data d'inici de la votació.

### **Article 9.- Termini de votació**

El termini de votació serà de 30 dies hàbils.

### **Article 10.- Forma de votació**

10.1 La votació es realitzarà mitjançant una eina electrònica que comptabilitzarà els vots.. Es podrà votar de forma telemàtica a les Oficines d'Atenció Ciutadana o a través



del web de l'EMD.

10.2. Cada ciutadà podrà totes les propostes que estimi convenientes fins a, com a màxim, esgotar la quantitat global prevista al pressupost.

### **Article 11.- Recompte**

11.1 En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es presentarà el recompte extret de la plataforma en una acte públic del qual el tècnic de participació aixecarà acta.

11.2 La Comissió Tècnica, una vegada fet l'escrutini, confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el codi, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides seran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu, i fins un màxim d'un 20 per cent més d'aquesta quantitat global per fer els ajustos necessaris.

### **Capítol V. Fase final del Procés: Avaluació**

Artículo 12.- Avaluació procés:

1. L'avaluació dels resultats del procés de participació ciutadana s'ha de reflectir en una memòria final, que s'ha d'elaborar en el termini de dos mesos a comptar de la seva finalització i que ha de contenir com a mínim:

- a) La descripció del procés i les seves fases.
- b) Una informació quantitativa i qualitativa de la participació que hi ha hagut i de les aportacions que s'han rebut.
- c) La metodologia emprada en el procés de participació ciutadana i en la fase de valoració.
- d) Una valoració global del procés i dels seus resultats.

2. La memòria final d'avaluació s'ha de fer pública al web institucional de l'administració convocant i s'ha de comunicar als participants.

3. L'administració convocant ha de retre comptes sobre el procés de participació ciutadana. El retiment de comptes implica, en tot cas:

- a) Donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.



## **Capítol VI.- Comissió de Garanties**

### **Article 13 .- Composició de la Comissió de Garanties**

La Comissió de Garanties estarà formada per un màxim de 17 persones.

Estarà formada pels següents representants:

- Un representant de cada grup municipal de l'EMD
- Un representant de cada Consell Sectorial: Educació, Medi Ambient i Mobilitat
- Un representant d'una associació de la gent gran
- Un representant d'una associació de comerciants
- Un representant d'una associació de joventut o esportiva
- Dos representants d'una associació cultural
- Un representant d'una associació veïnal
- Dos representants de la ciutadania.

### **Article 14.- Funcions de la Comissió de Garanties**

La Comissió de garanties és un òrgan de participació informatiu i consultiu.

La tasca principal de la Comissió de Garanties serà la del seguiment del procés participatiu i de l'execució dels projectes dels Pressupostos Participatius fins la seva finalització.

També té com a funció de fer una valoració del desenvolupament del procés de participació dels Pressupostos Participatius de Vallldoreix.

**Article 15.- Nomenament i cessament dels seus representants**1.- Cada grup municipal nomenarà un representant per formar part de la Comissió de Garanties.

2.- Cada Consell Sectorial nomenarà un representant per formar part de la Comissió de Garanties.

34.-Es consultarà a totes les Entitats Culturals de Vallldoreix si volen formar part del Consell de Garanties. Entre les Entitats que en vulguin formar part, es farà un sorteig, formant una llista per ordre de sortida. Les que els corresponguin els dos números primers, nomenaran un representant per formar part de la Comissió de Garanties de l'any vigent . Els dos següents nomenaran un representant per l'any posterior , i així successivament.

5.- De la mateixa manera es procedirà amb les Associacions de veïns, amb les associacions d'esports i joventut, associacions de comerciants i associacions de la gent gran, però tenint en compte que només tindran un representant cada un en la Comissió de Garanties.

6.- Cada any tots els representants al Consell de Garanties cessaran automàticament, i s'haurà de fer un nou nomenament pel proper any.



7.- Cada entitat nomenarà els seus representants per acord de junta i la representació es justificarà davant l'EMD amb un certificat.

### **Article 16.- Nomenament i funcions del President i Secretari de la Comissió de Garanties**

1.- En serà President, el vocal/la vocal de participació de l'EMD de Valldoreix. Formarà part del Comissió de Garanties, i les seves funcions seran:

- Convocar les Comissions
- Dirimir amb el seu vot de qualitat
- Executar allò que ha acordat la Comissió

2.- En serà Secretari/a, el tècnic/a de participació de l'EMD de Valldoreix, i tindrà veu però no tindrà vot.

Les seves funcions seran d'informació, assessorament i aixecament d'actes si s'escau.

Disposició transitòria: El procés corresponent als anys 2018 i 2019 es tramitaran conjuntament, acumulant les quanties proposades per cada any.