



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL BIBLIOACCÉS VALL D'OR

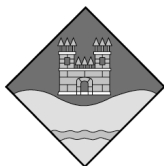
### 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec regular la licitació del contracte administratiu del servei de Biblioaccés a l'EMD de Valldoreix. El servei es realitzarà a les dependències de l'EMD de Valldoreix situades a la planta baixa de la Rbla M. J. Verdaguer núm.185.

El servei comprèn les prestacions següents :

- Un titulat de grau mig i un monitor/a.
- Informació i referència que s'ofereix a partir de fons propis i externs, assessorament sobre com i on trobar la documentació necessària, servei de préstec extern i intern, assistència en l'ús de les eines d'accés a la informació, accés a les fons d'informació electrònica, creació de correus, servei de consulta i lectura, serveis d'extensió cultural destinats a fomentar l'ús per la lectura ens els adults, joves i infants (tallers de lectura, expliquem contes, presentació de llibres, conferències literàries, etc.), d'acord amb les directrius de la tècnica de Cultura de l'EMD de Valldoreix.

Titulat de grau mig	De 10:30-13:00 hores	Dilluns
	De 17:00-21:00 hores	
	De 10:00-13:00 hores	De Dimarts a divendres
	De 17:00h a 20:30 hores	
	De 10:00h-13:00 hores	1er Dissabte de cada mes
	Tancat	Diumenges i festius
	De 20:30h a 24h	En època d'exàmens, sent el total de 153 h compreses entre els mesos de maig/juny i desembre/gener a determinar per el departament de Cultura
Monitor	De 17:00 a 18:45 hores	Dilluns
	De 17:00h a 18:45 hores	Dimarts
	De 17:00 a 18:45 hores	Dimecres i dijous
	Tancat	Diumenges i festius
Titular grau mig + Monitor/a	De 10h a 13:30 h	Dissabte de Festa Major i 16 de setembre



\*\*\* Els horaris es podran modificar segons necessitats del biblioaccés Vall d'Or.

## **2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER**

---

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

## **3. NATURALESIA I RÈGM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

---

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'EMD de Valldoreix és la de contracte administratiu de serveis previst a l'article 8 Reial Decret Legislatiu Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

Constitueix la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'aquest tipus que celebri l'Entitat.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals i en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- El Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Publico, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'agua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeres.
- Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic modificada per la Llei 34/2010.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari a la LCSP.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.



Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

#### **4. CONDICIONS QUE HAN DE COMPLIR LES PERSONES QUE PRESTIN ELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

---

##### **1.- Titulat de grau mig :**

- Tenir finalitzada la diplomatura de Biblioteconomia i Documentació, o el grau d'Informació i Documentació.
- Nivell C de català
- Nivell alt de castellà
  
- Nivell alt d'anglès tant parlat com escrit.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari, programes de gestió documental i gestió bibliotecària.

##### **2.- Monitor/a:**

- Tenir com a mínim 20 anys
- La formació mínima requerida: estar en possessió de la titulació de cicle formatiu de grau superior o equivalent.
- Nivell C de català
- Nivell alt de castellà
- Nivell alt d'anglès parlat

#### **5. DURADA DEL SERVEI**

---

La duració del contracte serà de 2 anys, i s'iniciarà el dia 1 de gener de 2015.

El contracte de conformitat amb l'article 303 TRLCSP, es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació, en dos pròrrogues d'un any. La duració màxima del contracte inclòs els períodes de pròrroga serà de quatre anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari de conformitat amb l'article 23 del TRLCSP.



## **6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

---

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb la partida Contracte Servei Biblioteca nº 15-332-227.15 corresponent el Pressupost del 2015 de la Corporació.

## **7. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

---

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 150.560,00 € que respon al preu del contracte anual sense incloure l'IVA, i tenint en compte la duració màxima de 4 anys del contracte inclòs els períodes de pròrroga.

## **8. EL PREU DEL SERVEI**

---

El pressupost global en que es base de licitació per aquesta contractació és de 37.640,00€ més IVA anuals, essent l'esmentat import el tipus de licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

## **9. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS**

---

Es podrà augmentar anualment l'IPC corresponent a Catalunya.

## **10. RÈGIM DE PAGAMENT**

---

El contractista presentarà factures mensuals, les quals hauran de rebre la conformitat del responsable del servei de l'EMD. De conformitat amb l'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, aquest responsable tindrà un període màxim de 30 dies naturals per a realitzar la verificació de les factures a comptar des de la data de recepció de les mateixes. Transcorregut aquest termini el pagament es realitzarà dins del termini de 30 dies naturals des de l'acceptació o verificació.

En cap cas es podrà realitzar el pagament superant el termini de 60 dies naturals des de la recepció de les factures.

## **11. GARANTIES**

---

Es dispensa la garantia provisional.

La garantia definitiva queda dispensada d'acord amb les circumstàncies del servei.



## **12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

---

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant concurs públic i tenint en compte més d'un criteri de valoració, de conformitat amb el que disposen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

## **13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

---

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Oferta econòmica més avantatjosa: 50 punts.

A les ofertes més altes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$(P) = \frac{\text{millora presentada} \times 50}{\text{millora més avantatjosa}}$$

- Millores ofertades encaminades a realitzar una millora prestació del servei: fins a 30 punts.
  - Es consideraran millores del servei les relacionades amb les característiques dels empleats, valorant-se amb la següent puntuació:
    - a) Titulat de grau mig:
      - Per cada any d'experiència en un lloc de treball amb tasques anàlogues o similars 5 punts, amb un màxim de 15 punts
    - b) Monitor/a:
      - Per cada any d'experiència en un lloc de treball amb tasques anàlogues 5 punts, amb un màxim de 10 punts.
      - Per cada any d'experiència amb nens/es menors de 7 anys 5 punts, amb un màxim de 5 punts.
- Valoració de la proposta organitzativa i planificació dels treballs vinculats al servei: 10 punts.

## **14. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

---

Es considerarà que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals de conformitat amb el tràmit i supòsit que conté l'article 152 del TRLCSP, els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP i d'acord amb els límits d'apreciació de la baixa temerària que a continuació es relacionen, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.



Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes:

- 1.- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot això sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

## **15. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

---

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- a. En cas d'empat s'adjudicarà el contracte a la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- b. En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

## **16. FORMA D'ADJUDICACIÓ: DOCUMENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

---

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà en el termini de 15 dies naturals comptats des de la última publicació en el BOP i DOGC dels plecs de clàusules administratives i el plec de condicions tècniques inicialment aprovats, en el Registre de les oficines de la seu de l'EMD de Valldoreix, ubicada a la Rambla Verdaguer, núm.185, de Valldoreix, de 08:00 hores a 14:00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa



mitjançant telegrama o fax a 93.589.18.23 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les sol·licituds (abans de les 14h). Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, la sol·licitud de participació no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El **SOBRE NÚM. 1** portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de Biblioaccés" i haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

- ✓ Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador
  
- ✓ Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari  
El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.



✓ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora

De conformitat amb l'art. 75 LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

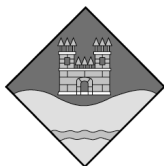
Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

✓ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora en els contractes de serveis

Els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjcte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, i en particular del personal responsable de l'execució del contracte.





c. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, companyada de la documentació justificativa corresponent.

✓ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54, següents i concordants del TRLCSP, i que no es troba incurs en cap de las prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP; i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- ✓ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- ✓ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ✓ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en el termes establerts en l'article 42 de Codi de Comerç.
- ✓ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El **SOBRE NÚM.2**, portarà la menció "Proposta econòmica per a la contractació del servei per a la contractació del servei de Biblioaccés " i haurà d'ajustar-se al model següent:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de Biblioaccés, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de condicions per la quantitat de ..... euros el preu del menú més IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).  
(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'haurà d'incloure en el **SOBRE NÚM 2** la següent documentació:

- Les millores ofertades encaminades a realitzar una millora prestació del servei
- La proposta organitzativa i planificació dels treballs vinculats al servei
- Desglossament del preu ofertat: detallant el preu hora de monitor i el preu hora del titulat de grau mig.

## 17. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

---

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: **Josep Puig Belman**, President de l'EMD de Valldoreix. En substitució la Sra. Susana Herrada Cortés, vocal de Serveis a les Persones, Participació Ciutadana i Educació.

Vocals: **Joaquim Castelló López**, vocal de Medi Ambient i sostenibilitat i cultura. En substitució el Sr. Jordi Ortola Calatayud, vocal d'Educació, Gent Gran, Serveis Socials, Salut i Comerç.

**Pere Brualla Espurt**, director dels Serveis Territorials. En substitució el Sr. Xavier Gavaldà Carbonell, vocal d'Economia i Finances, Tresoreria, Hisenda i Noves Tecnologies.

**Núria Stenger i Giral**, coordinadora tècnica de cultura, joventut i biblioaccés de l'EMD Valldoreix.

**Carme Babiloni Sesma**, vocal de l'oposició

**Josep Maria Canals Álvarez**, vocal de l'oposició

**Concepció Foraster Arespachoga**, secretària-interventora. En substitució la Sra. M<sup>a</sup> Josep Tuyà Manzanera, Tècnica de Comerç i Sault.

Actuarà de secretària de la Mesa Carme Sibina Vidal, i en substitució Magda Gosálvez Climent.

## 18. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

---

### 18.1 Qualificació de la documentació general.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores de



l'endemà del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre núm.1 de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

### **18.2 Obertura de les proposicions**

La mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà en el sisè dia hàbil següent a la conclusió del termini de presentació d'ofertes, a les 12 hores. En l'acta es donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 i llegirà les proposicions efectuades pels licitadors. I un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics municipals.

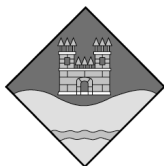
## **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

---

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als candidats i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.



## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en que el candidat rebí la notificació de l'adjudicació de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

## **21. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

---

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- La prestació del servei a través de persones que no compleixen els requisits establerts en la clàusula 4 del present Plec.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP.
- La imposició de tres infraccions molt greus de la clàusula 24 del present Plec.

## **22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

---

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. En concret la concessionària del servei haurà de tenir en compte les següents obligacions:

- 1) Substitucions del personal: l'adjudicatari disposarà d'una persona coneixedora del correcte funcionament del servei (introducció de llibres, creació de fitxes de nous usuaris, servei de préstec, servei d'ordinadors...) per tal de substituir al personal contractat en casos d'absència per malaltia o altres motius.
- 2) El contractista ha de garantir la continuïtat del servei als usuaris del Biblioaccés Vall d'Or en horari d'obertura.
- 3) Seguiran les indicacions de la coordinadora tècnica de cultura, sota les directrius que indiqui l'equip de govern de l'EMD de Vall d'Or.

## **23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

---

Es podrà modificar el contracte de serveis (ampliant-lo o disminuint-lo) en un màxim del 10% del preu de licitació.

Aquesta modificació haurà de consistir en un augment d'hores de l'animador o/i del monitor, i s'haurà de mantenir el mateix preu/hora de l'animador o educador ofertat en la licitació.



## **24. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

---

### **24.1 Infraccions**

Seran infraccions molt greus:

- a. No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- b. L'incompliment de la normativa de seguretat.
- c. L'abandonament en la prestació dels serveis.
- d. No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- e. Les que provoquin perturbacions reiterades o reincidents en el Servei.
- f. La cessió l'explotació del servei per tercera persona, sense el consentiment o autorització de l'EMD.
- g. No admetre als usuaris en els gaudiments del servei, quan aquells reuneixin tots els requisits necessaris per ser-ho.
- h. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i. Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del Servei.
- j. Demora en la prestació de serveis i no complir en els terminis previstos en les reparacions urgents.
- k. Desobediència reiterada en les ordres escrites (mail, fax, etc) relatives a la prestació de servei.
- l. Incompliment d'obligacions laborals
- m. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu perturbació en el funcionament dels serveis.
- n. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Seran infraccions greus:

- a. L'incompliment dels horaris.
- b. La prestació deficient del servei.
- c. L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- d. L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, material i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- e. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f. La desobediència de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- g. La resistència a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- h. Les que deteriorin la vida útil de les instal·lacions o obres o redueixin el valor econòmic de les mateixes.
- i. Tracte incorrecte amb els usuaris del servei



- j. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista del que se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei.
- k. La reiteració en la comissió de faltes lleus (realització de 2 faltes lleus en menys de tres mesos)

Seràn infraccions lleus:

- a. Les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei però que no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.
- b. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi pertorbació greu o molt greu en el funcionament del servei.

## 24.2 Sancions

- a. Les infraccions molt greus seràn sancionades amb multa entre 3001€ i 6000€.
- b. Les infraccions greus seràn sancionades amb multa entre 1501€ i 3000€.
- c. Les infraccions lleus seràn sancionades amb multa entre 300€ i 1500€.

## 24.3 Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.

## 25. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

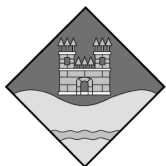
---

### 25.1 Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### 25.2 Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.



## **25. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE**

---

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

## **26. ALTRES**

---

### **26.1 Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **29.2 Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE**

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

Haurà de presentar també els formularis TC1 i TC2 dels treballadors assignats al servei.

### **29.3 Validació del poder de representació**

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

### **29.4 Obligacions i responsabilitats d'ordre social**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista està obligat a presentar mensualment, juntament amb la factura, els TC1 i els TC2 dels treballadors adscrits al servei.



## **29.5 Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'EMD de Valldoreix. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa el s'exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **29.6 Facultat de l'EMD de Valldoreix sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles decòrum adients a la prestació contractada.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Valldoreix, 8 d'octubre del 2014

EL PRESIDENT

Josep Puig i Belman